

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Уральский лесотехнический колледж

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И
ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

специальность

21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Рабочая программа учебной практики ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство.

Разработчик(и):

Преподаватель


(подпись)

И.О. Николаева
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин (протокол №4 от «29» марта 2022 года)

Председатель


(подпись)

М.В. Кривая
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методическим советом Уральского лесотехнического колледжа (протокол №1 от «30» марта 2022 года)

Председатель методического совета


(подпись)

М.В. Зырянова
(Фамилия И.О.)

Рабочая программа утверждена директором Уральского лесотехнического колледжа

Директор


(подпись)

М.А. Пономарева
(Фамилия И.О.)

«30» марта 2022 года

СОГЛАСОВАНО

Директор

ООО «КадастрГрупп»


(подпись)

/ Д.А. Дёмина
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основному виду деятельности *Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.*

Результатом учебной практики является формирование следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт	Приобретение практического опыта
	проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
	проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего: 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1	2	3	4
1.	Инструктаж по технике безопасности на предприятии	1	1
2.	Количественный учет земель	9	
	<i>Собрать информацию о каждом единичном контуре земель на обследуемой территории.</i>		3
	<i>Составить экспликацию земель на обследуемой территории.</i>		3
	<i>Составить земельный баланс в разрезе угодий, категорий земель и правообладателей земельных участков на обследуемой территории.</i>		3
3.	Качественный учет земель	12	
	<i>Провести бонитировку почв на обследуемой территории</i>		4
	<i>Провести агропроизводственную группировку сельскохозяйственных угодий</i>		4
	<i>Провести агроэкологическую оценку земель на обследуемой территории</i>		4
4.	Инвентаризация земель	6	
	<i>На основе аэрофотосъемки и имеющегося планово-картографического материала провести оценку изменения качественного и количественного состава земель обследуемой территории</i>		6
5.	Мониторинг загрязненных земель	8	
	<i>Провести анализ загрязненных земель методом биоиндикации</i>		4
	<i>Выявить динамику изменения показателя загрязнения земель по сравнению с данными предыдущих лет</i>		4
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Кабинет правового регулирования землеустройства
Лаборатория автоматизированной обработки землеустроительной информации

Оснащен столами и стульями. Комплектом учебно-наглядных материалов.

Переносные:

- демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор);

- комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №41/02/22-К/0148/22-ЕП-223-06 от 11.03.2022. Срок: с 01.04.2022 по 01.04.2023;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии;

3.2. Информационное обеспечение практик

Основные источники:

1. Каракеян, В. И. Мониторинг загрязнения окружающей среды : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 397 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02861-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469914> .
2. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 96 с. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13559-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/476973> .
3. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования/ С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. - 7-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 304 с. - (Профессиональное образование ISBN 978-5-534-11332-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469444> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы:

- аттестационный лист по практике;
- характеристику по освоению компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о практике (в соответствии с заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

для студентов специальности

21.02.04 «Землеустройство»

Пояснительная записка

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Осуществление контроля использования и охрана земельных ресурсов и окружающей среды является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности

Результатом учебной практики является формирование следующих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Иметь практический опыт	Приобретение практического опыта
	-проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
	-проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
	-осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
	-разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка сформированности общими и профессиональными компетенциями, приобретения практического опыта.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и своевременном предоставлении следующих отчетных документов:

- направления (при условии, что обучающийся проходит практику на предприятии) и индивидуального задания по практике (приложение 1, 2);
- дневника практики (приложение 4);
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику, титульный лист отчёта представлен в приложении 3;
- положительного отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций (приложение 5).

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику;
- оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями согласно Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ;
- оценка отзыва руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности компетенций.

Оценка компетенций при прохождении учебной практики

Оценка общих компетенций

Наименование компетенции	Показатели оценки	Шкала оценки	
		сформирована	Не сформирована
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии: активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	убедительно демонстрирует понимание ценности будущей профессии	высказывает равнодушие или негативное отношение к будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных	- правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; - демонстрация правильной последовательности	четко и логично выстраивает порядок собственной деятельности, обосновывает последовательность выбора своих	не может выстроить свою работу, не дает объяснения выбору методов и способов решения профессиональных задач

задач, оценивать их эффективность и качество	выполнения действий во время учебной практики	действий	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильное решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	уверенное принятие решения, отстаивание своей позиции, способность доказывать свою правоту	отсутствие решения по проблеме, неверная позиция, неспособность пояснять выбор решения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация умений эффективного поиска необходимой информации, использования различных источников, включая электронные	детально объясняет предлагаемое решение задачи, используя найденную информацию	отсутствие информации для решения задачи, неумение работать с источниками
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - демонстрация знаний и умений по работе с различными прикладными программами	способен к поиску любой информации, обрабатывает материалы в программах, представляет полученную информацию	затрудняется в поиске информации и не способен обработать данные с помощью программных пакетов, не может представить полученную информацию
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- проявление умений взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководителями, наставниками в ходе обучения	умеет убеждать, аргументированно высказывает свою точку зрения, выслушивает иные позиции	показывает безразличие к задаче, не высказывает свою точку зрения, не умеет общаться с обучающимися, коллегами, руководителями, наставниками в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя	- проявление умений брать на себя	умеет работать в команде, отстаивает	не может работать в команде, не

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ответственность за работу членов команды	и презентует результат выполненного задания	умеет доказать правильность выбора решения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- проявление умений самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	грамотно выстраивает план действий по выполнению задания, глубоко интересуется профессиональными тонкостями специальности	не ставит целей по освоению навыков будущей профессии, работает «по шаблону», не проявляет инициативы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление умений ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выполняет задание используя последние исследования и разработки по своей будущей профессиональной деятельности	не проявляет при работе осведомленности о современных технологиях

Оценка профессиональных компетенций

Наименование компетенции, умений, практического опыта	Показатели оценки	Шкала оценки	
		сформирована	Не сформирована
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	-правильность определение видов проверок и обследований; -полнота и аргументированность обоснования проведения процедуры проверок; -анализ нарушений земельного законодательства и правильное определение состава правонарушения и санкции; -составление рекомендаций по проведению проверок с точным соблюдением необходимых реквизитов и в соответствии с	Достаточно владеет правильностью определения видов проверок и обследований	Не способен проводить проверки и обследования по причине отсутствия навыков и знаний технологии работ

	законодательством; - грамотность и правильность оформления результатов проверок и обследований.		
ПК.4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	-соблюдение этапов проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель и их соответствие нормативным документам; -правильность выделения объектов учета; -грамотность обоснования решения о проведении учета, инвентаризации и мониторинга земель; -изготовление результатов учета, инвентаризации и мониторинга земель их соответствие нормативным документам.	Грамотно проводит количественный и качественный учет земель и принимает участие в инвентаризации и мониторинге с изготовлением результатов учета.	Не обладает навыками проведения учета, инвентаризации и мониторинга земель.
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	- соблюдение реквизитов постановлений органов, осуществляющих контроль за использованием и охраной земель верность их формулирования -правильность нахождения объектов контроля за использованием и охраной земель; -соответствие принятых решений по результатам контроля выявленным нарушениям, соответствие их законодательству;	Способен осуществлять контроль за использования и охраны земельных ресурсов, а также принятие правильных решений по результатам контроля выявленных нарушений.	Затрудняется с правильностью нахождения объектов контроля и соблюдением законодательства.
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	-соответствие проектируемых природоохранных мероприятий требованиям закона и конкретным условиям; -соответствие избранного метода контроля за проведением природоохранных мероприятий требованиям законодательства и конкретной ситуации.	Оформляет и разрабатывает природоохранные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства а.	Не готов контролировать выполнения проектируемых природоохранных мероприятий по причине отсутствия навыков и знаний в данной области.

Содержание оценочных средств

За время прохождения практики студент должен научиться проводить проверки в целях обследования земель, соблюдением всех требований законодательства РФ. С технической стороны должен уметь проводить качественный и количественный учет земли, а так же участвовать в инвентаризации и мониторинге земель.

Исходя из этого каждый студент должен составить отчет о наличии земель и распределении их по формам собственности, категориям, угодьям и пользованиям.

Банк индивидуальных заданий

1. Единый государственный реестр недвижимости
2. Земельный фонд РФ
3. Категории земель РФ
4. Объект недвижимости
5. Общие сведения об учете земель.
6. Количественный учет земель
7. Качественный учет земель
8. Земельно-учетные единицы и элементы.
9. Организация обработки данных учета земель и регистрации землевладений и землепользований.
10. Инвентаризация земельных ресурсов.
11. Составление землеустроительного дела по результатам инвентаризации.
12. Мониторинг земель
13. Кадастровый номер
14. Оценка земель
15. Государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, использованием и охраной земель.
16. Задачи государственного контроля.
17. Органы, осуществляющие государственный контроль, их функции.
18. Общественный, муниципальный и ведомственный земельный контроль.
19. Признаки нарушения требований законодательства по использованию земель.
20. Рациональное использование земельных ресурсов.

Приложение 1

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)

Уральский лесотехнический колледж

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)

обучающийся ____ курса _____ формы обучения _____

_____ для прохождения
(шифр и наименование специальности)

_____ практики на основании приказа ректора УГЛТУ
(вид практики)

№ _____ от _____ 20 ____ г. с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Убыл « ____ » _____ 20 ____ г. Начальник ОК _____
(подпись)

М.П.

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную

УП 04.01. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

Выдано обучающемуся по специальности _____
(код, наименование специальности)

_____ курса
(ФИО обучающегося)

Для прохождения практики на:

_____ (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « » _____ 20 г.
Дата окончания практики « » _____ 20 г.
Дата сдачи отчета по практике « » _____ 20 г.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе прохождения учебной практики у обучающихся формируются **общие компетенции (ОК)**:

1. **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2. **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3. **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. **ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7. **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
8. **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
9. **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В ходе прохождения учебной практики у обучающихся формируются **профессиональные компетенции (ПК)**, соответствующие видам деятельности по профессиональному модулю:

УП 04.01. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

1. ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
2. ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
3. ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
4. ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

Обучающийся должен иметь **практический опыт:**

УП 04.01. Осуществление контроля использования и охрана земельных ресурсов и окружающей среды

1. проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
2. проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
3. осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
4. разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения;

Виды работ, обязательные для выполнения:

УП 04.01. Осуществление контроля использования и охрана земельных ресурсов и окружающей среды

Индивидуальное задание:

УП 04.01. Осуществление контроля использования и охрана земельных ресурсов и окружающей среды

Руководитель практики от колледжа: _____ (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия) _____
(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)
М.П.

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный лесотехнический университет»

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю

УП 04.01. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и
 окружающей среды

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
 _____ формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202__ г.

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

В _____
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности
компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	

Руководитель практики от предприятия, должность _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)